

คู่มือ

แนวทาง ขั้นตอน และกระบวนการ  
จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว  
(ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว)  
อำเภอท่งศรีภูมิ จังหวัดปราจีนบุรี

# คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๖ ตำบลหาดนางแก้ว อําเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐ ๒) เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว <https://www.hadnangkaew.go.th/> ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว” ๔) กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบล หาดนางแก้ว ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์ สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัด อบต.หาดนางแก้ว

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI: Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๖ ตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐ ๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชันองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว <https://www.hadnangkaew.go.th/> ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหาร ส่วนตำบลหาดนางแก้ว” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือ ส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลหาดนางแก้วเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) ค้ຸมครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

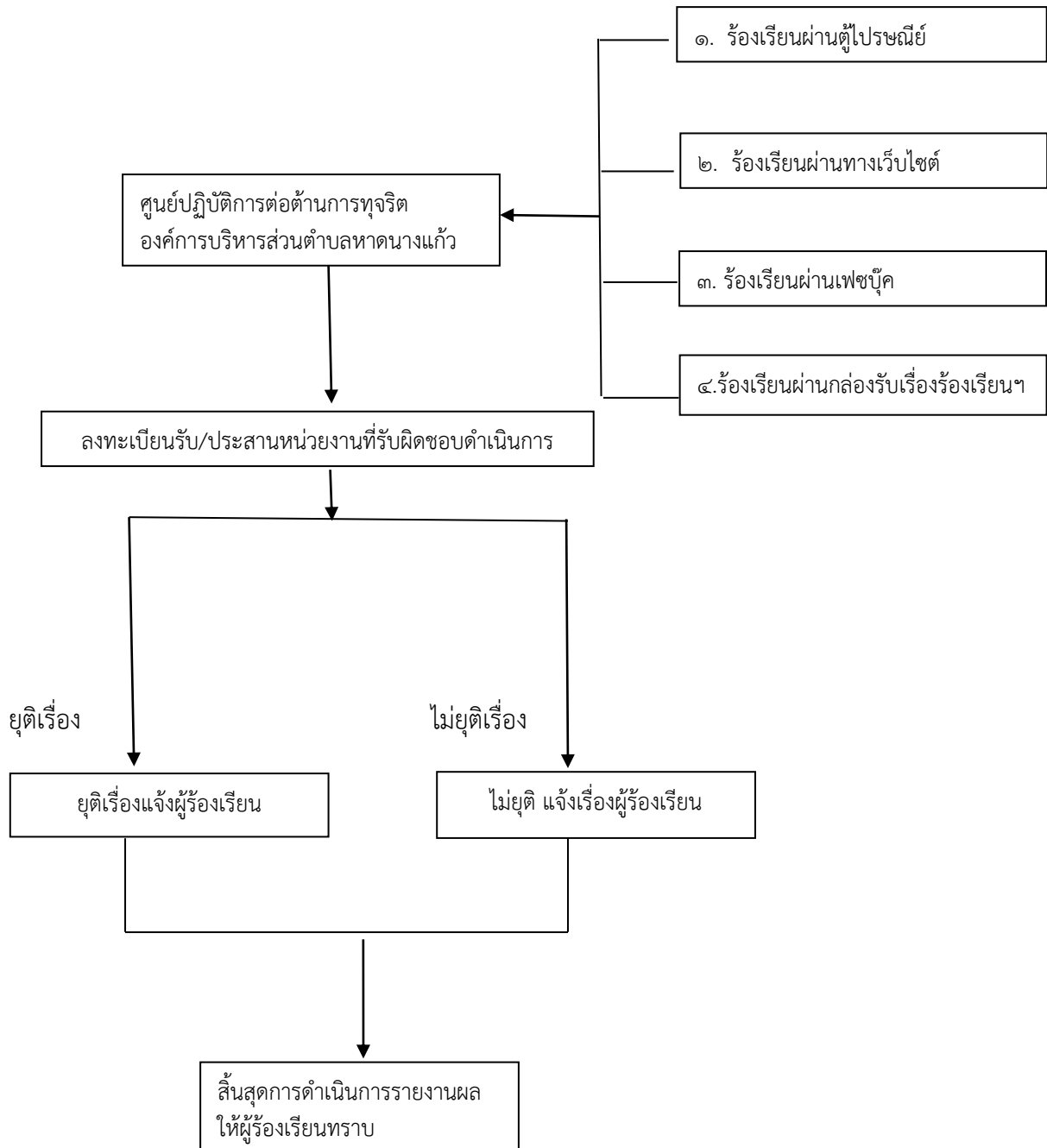
- ๑) ผู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๖ ตำบลหาดนางแก้ว อำเภอภูกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐
- ๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่อง ทุจริตคอร์รัปชั่น องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว <https://www.hadnangkaew.go.th/>
- ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว”
- ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

## ๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



### ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

### ๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว  
อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด  
.....โทรศัพท์.....อาชีพ ..... เลขที่บัตรประชาชน  
.....ออกโดย .....วันออกบัตร .....วันหมดอายุ  
.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหาร ส่วน  
ตำบลหาดนางแก้ว พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต  
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)  
ได้แก่

- ๑) .....จำนวน.....ชุด
- ๒) .....จำนวน.....ชุด
- ๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง      ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง  
(.....)      (.....)



ความเห็นหัวหน้าส่วน.....

(ลงชื่อ).....

( )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

( )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

( )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ที่ ๔๙/๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้นางสาวสุภาพร ศิริบุรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาเดิม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

- |                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวอาทิตยา ทิพยรุ่งโรจน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน     |
| ๒. นางสาวปิ่นอนงค์ อัดตโน      | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวนิตติมา ออมสิน        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไปหรือจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ที่ ๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และคณะกรรมการประเมินติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแปลงไปสู่การปฏิบัติและสำนักรัฐมนตรีได้สั่งการให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประกอบด้วย

- |                              |                           |                     |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายอนณ สุนทรอินทร์        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวชิรวัฒน์ สุกรมณีโรจน์ | หัวหน้าสำนักปลัด          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางนุจนาต นาคช่วย         | นักวิชาการคลัง            | กรรมการ             |
| ๔. นายวิสุทธิ มุ่งรวยกลาง    | นักวิชาการศึกษา           | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอรณิการ์ จารุณะ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง ศึกษาข้อมูล นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. คณะกรรมการประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองคการบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ประธานสมาชิกสภา อบต.หาดนางแก้ว               | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววิลาวรรณ ผาสุขฤทธิ์ (นักทรัพยากรบุคคล) | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจริญญา ไชยสงโท (นักวิชาการสาธารณสุข)   | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ตลอดจนกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงงานเกี่ยวกับเรื่องประเมินติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และรายงานการติดตามและประเมินผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วทราบ ต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสมเกียรติ สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว  
ที่ ๒๙/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำตำบลหาดนางแก้วขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร ศิริบุรณ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน     |
| ๒. นางสาวปิ่นอนงค์ อัดตโน | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวนิตติมา ออมสิน   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |

**ให้มีหน้าที่ดังนี้**

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไปหรือจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ที่ ๔๘๙/๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

\*\*\*\*\*

ตามที่จังหวัดปราจีนบุรีแจ้งว่ากระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งที่ ๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขึ้น โดยให้มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการและส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย และให้อำเภอจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสนองตอบ ต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และเพื่อให้เกิดเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว จึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วขึ้น ให้เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ดำรง ธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว โดยมีองค์ประกอบและแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อบต.หาดนางแก้ว ประกอบด้วย
  - ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
  - ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
  - ๑.๓ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
  - ๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว กรรมการ
  - ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หาดนางแก้ว กรรมการ
  - ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.หาดนางแก้ว กรรมการ
  - ๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรมฯ กรรมการ
  - ๑.๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/เลขานุการ
  - ๑.๙ นักพัฒนาชุมชน กรรมการ/ผช.เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด
๒. วางแผน ปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อบต.
๓. สอบทาน ปรับปรุงระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นจาก ระบบงานและตัวบุคคล
๔. สร้างความตระหนักและส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
๕. ประสานงาน เร่งรัดและติดตามการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริต

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายสมเกียรติ สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว