

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว พบว่ามีผลคะแนน ๙๘.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



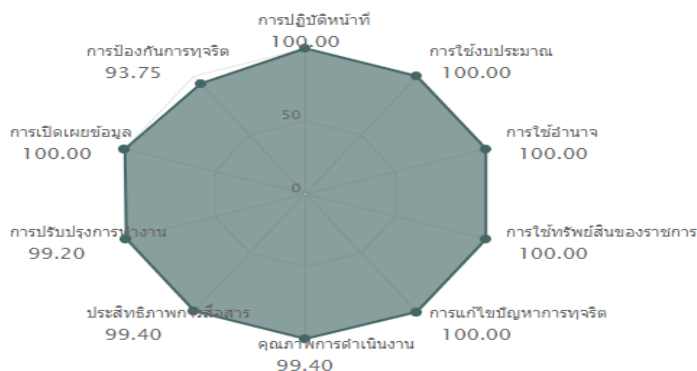
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

98.55 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑๐๐.๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๐
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๔๐
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๒๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕

## โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้รับทราบการทบทวนนโยบายหรือมาตรการการป้องกันการทุจริต รวมถึงไปแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
๒.การใช้งบประมาณ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๙.๔๐ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า หน่วยงานควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน
๗.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๙.๒๐ คะแนน	
๘.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๙.๔๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานควรปรับปรุงในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน ได้แก่ ช่องทางการติดต่อคณะผู้บริหาร ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ
๑๐.การป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน	

	<p>ทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ข้อมูลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หน่วยงานจึงควรพิจารณาอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>ในเรื่องการป้องกันการทุจริต หน่วยงานต้องปรับปรุงในเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน รวมถึงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี นอกจากนี้ หน่วยงานยังขาดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการดำเนินการตามมาตรการและการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p>
--	--

## ๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
(๑) การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	(๑) จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อรับทราบแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด	มี.ค. ๖๖	รายงานสรุปผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
(๒) การปรับปรุงคุณภาพการทำงานของหน่วยงาน	(๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรื่องที่ให้บริการประชาชน (๒) กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในเรื่องที่ให้บริการประชาชน (๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๔) เพิ่มช่องทางการรับฟังความ	สำนักปลัด	ก.พ.-เม.ย. ๖๖	รายงานสรุปผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

	<p>คิดเห็นข้อเสนอแนะ ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>(๕) นำแอปพลิเคชันต่าง ๆ มาอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน</p>			
(๓) การปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	<p>(๑) แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อรองรับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ชัดเจน</p> <p>(๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด	ก.พ.-มี.ค. ๖๖	รายงานสรุปผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
(๔) การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>(๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ</p> <p>(๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ</p> <p>(๓) มอบหมายให้กอง/สำนักรับผิดชอบดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</li> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- จัดกิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	สำนักปลัด	ก.พ.-มี.ค. ๖๖	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน