**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1. ด้านการสรรหา | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของอบต. | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน การเตรียมการรับข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก.และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง) |
| 1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | 1. ดำเนินการประกาศสรรหาตามตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี  2. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี  3. ดำเนินการขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งต่าง ๆ  4. ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 2. ด้านการพัฒนา | 2.1 จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล แต่ละตำแหน่ง | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561 – 2563 โดยมีการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |
| 2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร |
| 2.3 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน |
| 2.4 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นฐานของพนักงาน |
| 3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | 3.1 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 4. ด้านการดูแล และรักษาพนักงาน | 4.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ | - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว |
| 4.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ |
| 4.3 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้เป็นไปตามผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน ผ่านคณะกรรมการฯ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน |