**แบบขอใช้พัสดุราชการ**

 เขียนที่ที่ทำการอบต.หาดนางแก้ว

 วันที่........เดือน....................พ.ศ.........

เรื่อง ขออนุญาตใช้พัสดุราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

 ข้าพเจ้า...................................................................................................อยู่บ้านเลขที่............................

หมู่ที่.....................ตำบล........................อำเภอ..........................จังหวัด............................มีความประสงค์ขอใช้พัสดุของทางราชการ เพื่อใช้ในกิจการสาธารณประโยชน์ตามที่อำนาจหน้าที่ อบต.ดังนี้

 1...............................................................................เพื่อ..............................................................................

 2...............................................................................เพื่อ..............................................................................

 3...............................................................................เพื่อ..............................................................................

โดยจะนำมาคืนในวันที่..................................................................................( ไม่เกิน 5 วันทำการ/ครั้ง ) และหาก

เกิดความเสียหายหรือชำรุดกับพัสดุดังกล่าว จะซ่อมให้ใช้ได้ดีดังเดิมและหากเกิดความเสียหายถึงขนาดไม่สามารถใช้งานได้ ยินดีชดใช้ราคาให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับพัสดุ ขอแสดงความนับถือ

 (...............................................)

วันที่...............เดือน............................พ.ศ............... (.............................................)

 ผู้ขออนุญาตใช้พัสดุ

(ลงชื่อ).................................................ผู้คืนพัสดุ

วันที่...............เดือน............................พ.ศ...............

**ความเห็นของปลัด.............................................................................................................................................**

ลงชื่อ..................................................

 (นายอาภรณ์ บุญสม)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**คำสั่งของนายกอบต........................................................................................................................................................**

ลงชื่อ..........................................................

 (นายสมเกียรติ สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว