

บันทึกรับของสอบราคา

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

๑๐๙ หมู่ ๖ ต.หาดนางแก้ว อ.กบินทร์บุรี

จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐

วันที่.....2๑.....ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วที่ ๓๘๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุฯ นางธรรณชนก พุฒศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่รับของสอบราคา จ้างวางท่อส่งน้ำหมู่ ๖ บ้านเกาะลอย ขนาด ๖ นิ้ว ระยะทาง ๘๖๐ เมตร พร้อมเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ดีเซล และอุปกรณ์ท่อ รายละเอียดตามรายการที่กำหนด พร้อมบัญชีโครงการ นั้น

เจ้าหน้าที่รับของได้รับของสอบราคาที่มีผู้มำยื่น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ตามประกาศสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ และเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่ามีผู้มำยื่นของสอบราคา จำนวน.....๕.....ราย คือ

๑. น.ศ.ทวีปย์ อธิธรรมพงษ์ (1989) จำกัด

๒. บ.ทวีทรัพย์ ดอนพลอย 1994 จำกัด

๓.

๔.

๕.

เมื่อหมดเวลารับของสอบราคาแล้ว ได้มอบของสอบราคา จำนวน.....2.....ของ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรับไปดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ธรรณชนก พุฒศิริเจ้าหน้าที่รับของ

(นางธรรณชนก พุฒศิริ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ปัทมเกศ.....ผู้รับมอบของ

(นางกรณิกา ปัทมเกศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง