



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

ที่ ๗๐๖/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริการประชาชนโดยตรง และเป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่นอันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามลักษณะของเรื่อง ดังนี้

ข้อ ๑. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. นายเพลิน ฉันทานุมัติ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. งานเกี่ยวกับสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๑.๑ การพิจารณาคำร้องเกี่ยวกับการยืมพัสดุ
- ๑.๒ การขอใช้โทรศัพท์ส่วนกลาง
- ๑.๓ การขออนุญาตให้รถยนต์ส่วนกลาง
- ๑.๔ การขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๕ การพิจารณาคำร้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๑.๖ การอนุมัติถอดถอนรายชื่อและสั่งระงับการจ่ายเบี้ยยังชีพ
- ๑.๗ งานยาเสพติด
- ๑.๘ การให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับน้ำอุปโภค - บริโภค
- ๑.๙ การลงนามหนังสือรับรองผู้ประสบภัยพิบัติ

๒. งานเกี่ยวกับกองคลัง ได้แก่

- ๒.๑ การขอรับบริการจัดเก็บรายได้
- ๒.๒ การอนุญาตให้ยืมครุภัณฑ์

๓. งานเกี่ยวกับกองช่าง ได้แก่

- ๓.๑ การขออนุญาตติดตั้งและซ่อมแซมระบบประปา

๓.๒ การอนุญาตให้เช่าครุภัณฑ์

๓.๓ การติดตั้งและซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางสาธารณะ

**๔. งานเกี่ยวกับกองการศึกษา ได้แก่**

๔.๑ การอนุญาตให้ใช้วัสดุทางการศึกษา

๔.๒ การอนุญาตให้ใช้สถานที่

๔.๓ งานประสานการดำเนินการด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการงานกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจไว้ตามคำสั่งนี้ นายกองการบริหารส่วนตำบลมีอำนาจกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยมีอำนาจแก้ไข การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการพิจารณาสั่งการในกิจการที่ได้รับมอบอำนาจไว้แล้วนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นายสมเกียรติ สมโภชน์  
(นายสมเกียรติ สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว