

บันทึกรับของsobราคา

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว  
๑๐๙ หมู่ ๖ ต.หาดนางแก้ว อ.กบินทร์บุรี  
จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐

วันที่.....15.....มีนาคม ๒๕๖๐

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้วที่ ๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุฯ นางธรรณชนก พุฒศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่รับของsobราคาจ้าง โครงการซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(สถานีสูบน้ำบ้านเพชรเอม) โดยทำการซ่อมแซมคลองส่งน้ำ กว้าง ๓.๗๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐ ตารางเมตร ติดตั้งประตูไม้ ๕ จุด และสะพาน จำนวน ๒ จุด พร้อมดำเนินการกำจัดวัชพืช จำนวน ๔.๗๐ ไร่ พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต.กำหนด จำนวน ๑ ป้าย นั้น

เจ้าหน้าที่รับของได้รับของsobราคาที่มีผู้มายื่น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ตามประกาศsobราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และเอกสารsobราคาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่ามีผู้มายื่นของsobราคา จำนวน.....2.....ราย คือ

๑. ย. ศรีจันทร์ หาดนางแก้ว ๑๙๙ จำกัด

๒. จ.ศ.ก. สิ้น(๓๐) ๐๘๐๘๒๕๖๑ ๒๐๒

๓. ....

๔. ....

๕. ....

เมื่อหมดเวลารับของsobราคาแล้ว ได้มอบของsobราคา จำนวน.....2.....ของ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรับไปดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ธรรณชนก พุฒศิริ .....เจ้าหน้าที่รับของ  
(นางธรรณชนก พุฒศิริ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ป.ก. .....ผู้รับมอบของ  
(นางกรณิกา ปัทมเกตุ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง