



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว
เรื่อง รับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย ให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติที่รับสมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน ๓๐ คน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ สถานที่รับสมัคร

ติดต่อรับใบสมัคร และ สมัครได้ที่

- ที่ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว

๓.๓ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว โทร. ๐-๓๗๒๑-๘๖๑๓ หรือ นางวรรณุช เอี่ยมเหนือ (ครูตัว) ๐๘๗-๙๔๒๖๒๔ , นางสาวธัญยามัย ทรัพย์ประสม (ครูมัย) ๐๘๔-๘๗๓๑๗๓๙

๔. หลักฐานที่ต้องใช้ในวันรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัครฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | |
| ๔.๒ สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประชาชนบิดา - มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา - มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ไม่มีการปิดภาคเรียน

๖. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๗. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียน วันแรก
- อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

๙.๑ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. และ ไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าสถานศึกษาในแต่ละครั้ง

๙.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามพ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๙.๓ หากพ่อแม่หรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว ในการพิจารณา ยกเว้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว หรือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๖๑๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางธนาภณี สมโภชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว