

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดนางแก้ว มีรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้และกิจกรรม ดังนี้

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
แผนการจัดการความรู้ (KM Action):กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
1.การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Indentification)	การกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ อบต. หาดนางแก้ว	ม.ค. 58	ขอบเขตการจัดการความรู้ อบต. หาดนางแก้ว	ได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ของ อบต. หาดนางแก้ว ชัดเจน	KM Team	-	ประชุมทีม KM
	กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ของ อบต. หาดนางแก้ว (Desired State)		เป้าหมายการจัดการความรู้ของอบต. หาดนางแก้ว	ได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ อบต.หาดนางแก้ว			
2.การสร้างความรู้และความเข้าใจ (Knowledge Creation and Acquistion)	-จัดอบรมการจัดการความรู้และการบริหารการเปลี่ยนแปลง -เทคนิคการทำงานอย่างมีความสุข AAR (After Action Review)	พ.ย.57 ก.ย.58	บุคลากรได้รับการอบรมการจัดการความรู้	บุคลากรภายใน อบต.หาดนางแก้ว ทุกระดับได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี	KM Team		ปีงบประมาณ 2558
3.การจัดการความรู้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวมความรู้ของทุกคนหรือทุกแผนกภายใน อบต. หาดนางแก้ว ให้เป็นหมวดหมู่ นำความรู้สู่ระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นองค์ความรู้ อบต. หาดนางแก้ว	พ.ย.57 ก.ย.58	ระบบฐานข้อมูลที่ให้ความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ภายใน อบต. หาดนางแก้ว	-มีระบบการจัดการฐานข้อมูลองค์ความรู้แบบออนไลน์ -ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น	KM Team นักวิชาการ ศึกษา		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4.การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	แต่งตั้งคณะทำงานประมวลและ กลั่นกรองความรู้ภายใน อบต. หาดนางแก้วเพื่อตรวจสอบความ เหมาะสม ถูกต้อง ของข้อมูลก่อน การเผยแพร่ในช่องต่าง ๆ	พ.ย.57 ก.ย.58	คณะกลั่นกรอง ความรู้ภายใน อบต. หาดนางแก้ว	มีคณะทำงานด้านการประมวลผลและกลั่นกรอง ความรู้	ทีมงานของแต่ละ กิจกรรม		แต่งตั้งจากทีม KM
5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	-รวบรวมองค์ความรู้/จัดทำระบบ ฐานข้อมูลองค์ความรู้บนเว็บไซต์ -กำหนดเป้าหมายการจัดการ ความรู้ของ อบต. หาดนางแก้ว	พ.ย.57 ก.ย.58	-จำนวนองค์ความรู้ บนเว็บไซต์ -เป้าหมายการจัดการ ความรู้ของ อบต. หาดนางแก้ว	-อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของ อบต. หาดนางแก้ว			ทีม KM
6.การแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ (Knowledge Sharing)	-จัดกิจกรรม KM Smart อบรม การทำ/วิเคราะห์แบบสอบถาม เบื้องต้นโดยใช้โปรแกรม MS Excel -มีการจัดเอกสารเผยแพร่ความรู้ ให้พนักงานเป็นประจำ -อบรมการพัฒนาคุณภาพในการ ให้บริการ	พ.ย.57 ก.ย. 58 พ.ย.57 ก.ย.58	จำนวนกิจกรรม นำเสนอในรูปแบบ การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้อย่างน้อย 2 กิจกรรม -ระดับสำนัก -ระดับส่วน อย่างน้อยเดือนละ 2 เรื่อง			ปีงบประมาณ 2558
	จัดกิจกรรมให้บริการเชิงรุก	พ.ย.57 ก.ย.58	ความพอใจของ ผู้ให้บริการ อบต.	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการให้บริการเชิงรุก	-KM Team บุคลากร		เม.ย. 58

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7.การเรียนรู้ (Learning)	การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ให้กับคณะ KM Team ในเรื่อง การจัดการองค์ความรู้ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการถ่ายทอดแก่ บุคลากรภายใน อบต.	พ.ย.57 ก.ย.58	จำนวนครั้งในการ ฝึกอบรม/สัมมนา/ดู งาน เรื่องการจัดการ ความรู้ให้กับคณะ KM	มีการเข้าฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ให้กับคณะ KM มีความรู้เรื่องการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี			ประชุมที่km
	อบรมพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	พ.ย.57 ก.ย.58	จำนวนผู้เข้าร่วม อบรม	บุคลากร อบต. หาดนางแก้วเข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 60	คณะทำงาน KM		
	อบรมธรรมะกับการพัฒนาองค์กร	พ.ย.57 ก.ย.58	จำนวนผู้เข้าร่วม อบรม	บุคลากร อบต. หาดนางแก้วเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	คณะทำงาน KM		
	การเพิ่มพูนทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศแก่บุคลากร	พ.ย.57 ก.ย.58	ความพอใจของ ผู้ให้บริการ	บุคลากร อบต. หาดนางแก้ว เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	คณะทำงาน KM		

แผนการดำเนินงานกิจกรรมและผู้รับผิดชอบดังตารางต่อไปนี้

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2558												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ต.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.KM SMART														คณะกรรมการโครงการ
2.เยี่ยมชมงาน KM ของหน่วยงานอื่น														คณะกรรมการโครงการ
3.บอร์ดประชาสัมพันธ์														คณะกรรมการโครงการ
4.รวบรวมข้อมูลความรู้ผ่าน Web site														คณะกรรมการโครงการ
5.อบรมธรรมะกับการพัฒนาองค์กร														คณะกรรมการโครงการ
6.อบรมพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้														คณะกรรมการโครงการ
7.ประเมินการทำงานของแต่ละกิจกรรม														คณะกรรมการโครงการ
8.การเพิ่มพูนทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร														คณะกรรมการโครงการ